

Simple Guide to E-Procurement

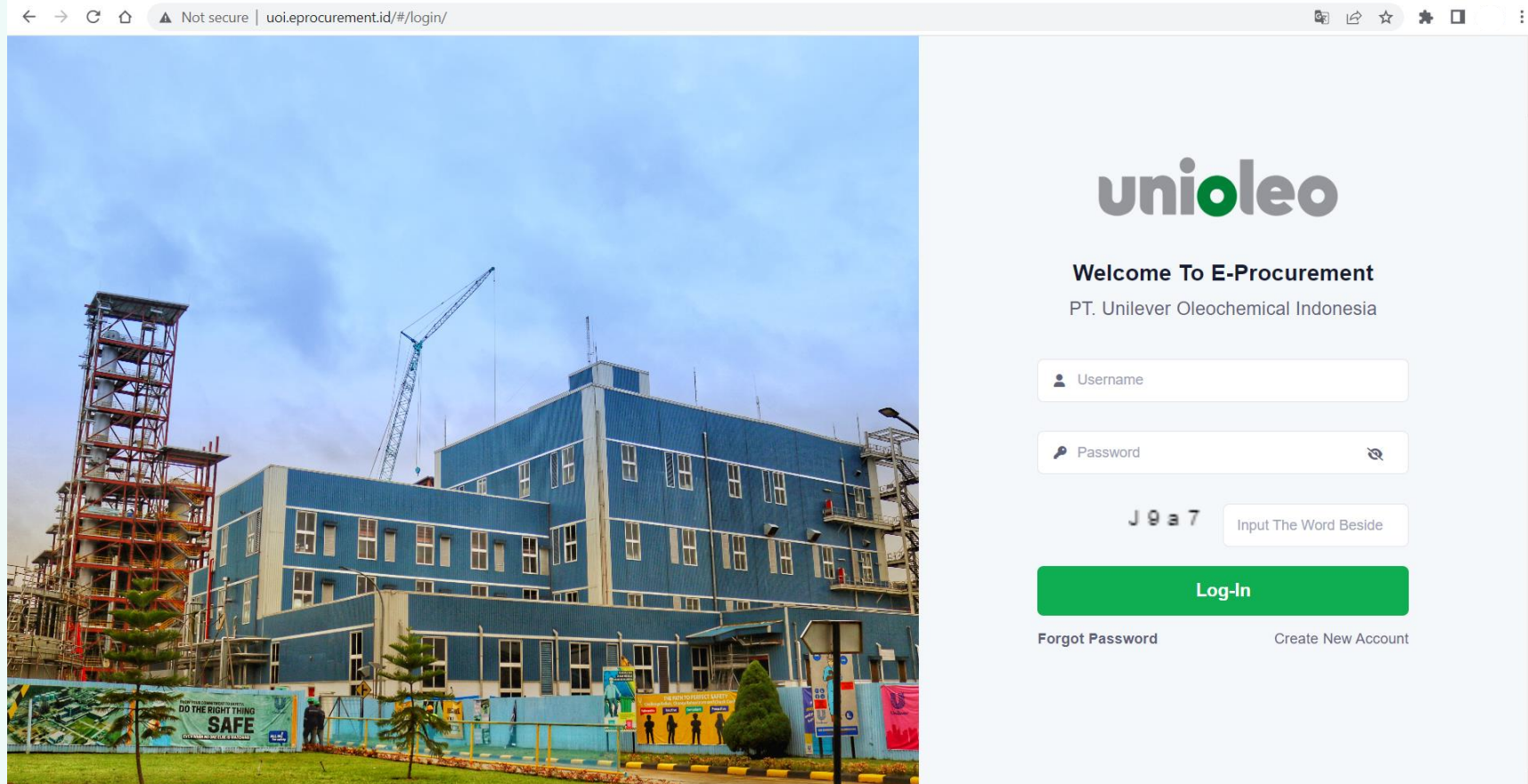
untuk **Vendor**



Unilever

Apa itu E-Procurement?

E-Procurement adalah sebuah platform elektronik yang digunakan untuk mengatur kegiatan pengadaan di Unilever Oleochemical Indonesia. Platform ini dibuat untuk memudahkan proses pengadaan dan memungkinkan kolaborasi dengan vendor secara *real time*.



MANFAAT E-PROCUREMENT

Centralized Platform

Vendor dapat berkomunikasi dengan tim UOI melalui platform E-Procurement yang terpusat secara digital, yang dapat mengotomatisasi proses pengadaan secara signifikan

Status Tracking

Vendor dapat melacak status pesanan (PO), pembayaran (invoice), dan penerimaan barang (GR) secara real-time

Real Time Notifications

Vendor akan menerima notifikasi real-time tentang aktivitas pengadaan

Better Data Insights

E-Procurement dapat memberikan data dan insight melalui dashboard tentang Vendor's RFQ, Invoice, PO, Material Delivery, dan GR

Increased Efficiency & Visibility

Meningkatkan efisiensi proses pengadaan dan akses informasi

Improved Collaboration

E-Procurement menyediakan platform komunikasi dan kolaborasi terpusat antara vendor dan tim UOI





CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Terdapat 3 kasus:

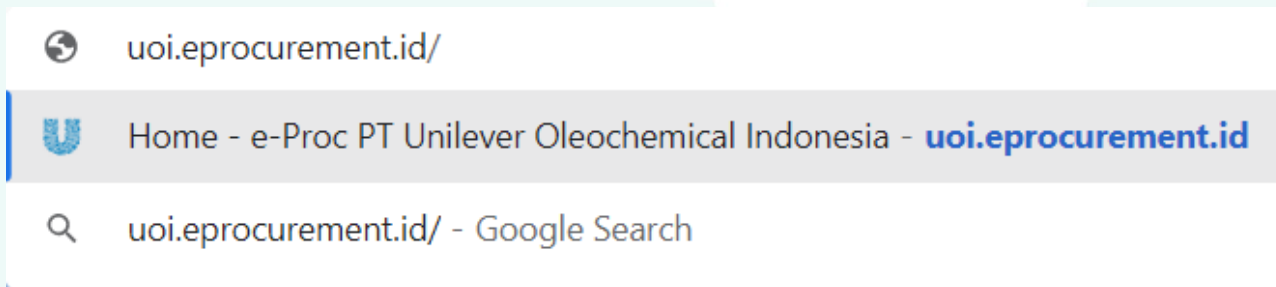
1. Vendors **daftar** melalui website (untuk vendor baru)
2. Vendors **masuk** menggunakan username dan password yang telah diberikan melalui email yang sudah pernah didaftarkan (hanya untuk vendor UOI/vendor yang memiliki kode vendor UOI)
3. Sudah menjadi vendor UOI (vendor yang memiliki kode vendor UOI) tetapi **tidak mendapatkan email invitation**



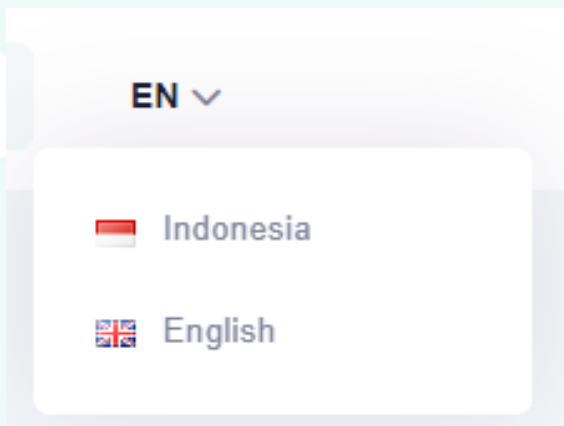
CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

1. Buka E-Procurement melalui link: <http://uoi.eprocurement.id/>



2. Pilih bahasa





CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

3. Klik tombol **Daftar**



4. Isi semua Informasi yang dibutuhkan

Form Pendaftaran E-Procurement PT Unilever Oleochemical Indonesia





CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

A. Informasi Umum Perusahaan

Mengisi data yang kosong dan wajib untuk diisi

#1

Nama Perusahaan*

Grup Perusahaan

Tanggal Berdiri*

Nama Perusahaan

Grup Perusahaan

Tanggal Berdiri

Tanpa PT, atau CV

Bidang Usaha*

Sub Bidang Usaha

Bidang Usaha

--Pilih--

--Pilih--

+ Tambah

No	Bidang Usaha	Sub Bidang Usaha	Action
Tidak ada data			

Lokasi Perusahaan*

Negara

Negara Bagian / Provinsi

Kota

Kecamatan

Alamat Kantor Pusat*

Lokasi Kantor Pusat sama dengan Lokasi Perusahaan

Negara

Negara Bagian / Provinsi

Kota

Kecamatan

Alamat Perusahaan*

Kode Pos*

0 / 256

Undangan Tender

Undangan Tender

? CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

B. Informasi Kontak Perusahaan

Mengisi data yang kosong dan wajib untuk diisi

Username *

Password *

Ulangi Password *

Email Perusahaan *

Website

Kode Negara *

No. Telepon *

No. Fax

Kontak Person *

No. Ponsel *

Email *

Bagian *

+ Tambah

No	Nama Kontak	Nomor Telepon	Email	Bagian
Wajib mengisi minimal 1 kontak person pada masing-masing bagian				

Vendor memiliki hubungan keluarga dengan karyawan Unilever Oleochemical Indonesia *

Ya
 Tidak



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

C. Informasi

Dokumen Legal

1. PKP Category

Mengisi data yang kosong dan mengunggah dokumen wajib untuk diisi

No	Nama Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	Unggah Dokumen	
1	NIB/TDP *	NIB/TDP	Choose File	No file chosen
2	NPWP *	NPWP Check	Choose File	No file chosen
3	SPPKP *	SPPKP	Choose File	No file chosen
4	SIUP *	SIUP	Choose File	No file chosen
5	Lapor SPT *	Lapor SPT	Choose File	No file chosen
6	Company Profile *	Company Profile	Choose File	No file chosen
7	Sertifikat Authorized Distributor	Sertifikat Authorized Distributor	Choose File	No file chosen
8	Dokumen Lainnya	Dokumen Lainnya	Choose File	No file chosen



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

C. Informasi

Dokumen Legal

2. non-PKP Category

Mengisi data yang kosong dan mengunggah dokumen wajib untuk diisi

No	Nama Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	Unggah Dokumen
1	NIB/TDP *	NIB/TDP	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen
2	NPWP *	NPWP Check	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen
3	SIUP *	SIUP	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen
4	Surat Pernyataan Non PKP *	Surat Pernyataan Non PKP Download Silahkan download template disini	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen
5	Lapor SPT *	Lapor SPT	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen
6	Company Profile *	Company Profile	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen
7	Sertifikat Authorized Distributor	Sertifikat Authorized Distributor	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen
8	Dokumen Lainnya	Dokumen Lainnya	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

C. Informasi

Dokumen Legal

3. Personal Category

Mengisi data yang kosong dan mengunggah dokumen wajib untuk diisi

No	Nama Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	Unggah Dokumen	
1	<input type="text" value="NIB/TDP *"/>	<input type="text" value="NIB/TDP"/>	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
2	<input type="text" value="NPWP *"/>	<input type="text" value="NPWP"/> <input type="button" value="Check"/>	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
3	<input type="text" value="SIUP *"/>	<input type="text" value="SIUP"/>	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
4	<input type="text" value="KTP *"/>	<input type="text" value="KTP"/>	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
5	<input type="text" value="Lapor SPT *"/>	<input type="text" value="Lapor SPT"/>	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
6	<input type="text" value="Company Profile *"/>	<input type="text" value="Company Profile"/>	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
7	Sertifikat Authorized Distributor	<input type="text" value="Sertifikat Authorized Distributor"/>	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
8	Dokumen Lainnya	<input type="text" value="Dokumen Lainnya"/>	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

C. Informasi

Dokumen Legal

4. Foreign Vendor

Mengisi data yang kosong dan mengunggah dokumen wajib untuk diisi

No	Nama Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	Unggah Dokumen
1	Company Registration *	Company Registration Check	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen
2	Company Profile *	Company Profile	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen
3	Sertifikat Authorized Distributor	Sertifikat Authorized Distributor	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen
4	Dokumen Lainnya	Dokumen Lainnya	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

C. Informasi

Dokumen Legal

5. Government/ Hospital/

Educational Institution

Mengisi data yang kosong dan mengunggah dokumen wajib untuk diisi

No	Nama Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	Unggah Dokumen	
1	<input type="text" value="NIB/TDP *"/>	<input type="text" value="NIB/TDP"/>	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen	
2	<input type="text" value="NPWP *"/>	<input type="text" value="NPWP"/> <input type="button" value="Check"/>	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen	
3	<input type="text" value="SIUP *"/>	<input type="text" value="SIUP"/>	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen	
4	<input type="text" value="Lapor SPT *"/>	<input type="text" value="Lapor SPT"/>	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen	
5	<input type="text" value="Company Profile *"/>	<input type="text" value="Company Profile"/>	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen	
6	Sertifikat Authorized Distributor	<input type="text" value="Sertifikat Authorized Distributor"/>	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen	
7	Dokumen Lainnya	<input type="text" value="Dokumen Lainnya"/>	Upload File (jpg, jpeg, png, pdf, zip / Size : 16 MB) Choose File No file chosen	

? CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

D. Informasi

Pembayaran

Mengisi data yang kosong dan mengunggah dokumen wajib untuk diisi

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

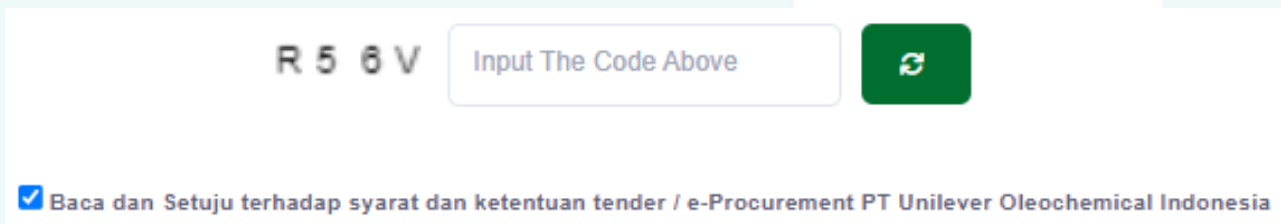
- No. Rekening ***: Text input field for the account number.
- Pemilik Akun ***: Text input field for the account holder's name.
- Apakah nama pemilik rekening sama dengan nama perusahaan? *
 - Berbeda
 - Sama
- Mata Uang ***: Dropdown menu for the currency.
- Upload Cover Rekening Bank ***: File upload area with options "Choose File", "No file chosen", and "Unggah".
- Nama Bank ***: Dropdown menu for the bank name.
- Bank Cabang ***: Text input field for the bank branch.
- Bank Key ***: Text input field for the bank key.
- Negara ***: Dropdown menu for the country, currently showing "--Negara--".
- Alamat Bank ***: Large text area for the bank address.

0 / 256

? CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Mendaftar via Website

5. Ketik code dan beri centang pada tombol Terms and Condition



R 5 8 V

Baca dan Setuju terhadap syarat dan ketentuan tender / e-Procurement PT Unilever Oleochemical Indonesia

6. Setelah mengecek Kembali data yang sudah diisi, klik tombol Register



7. Anda telah menyelesaikan proses registrasi pada E-Procurement Unilever Olochemical Indonesia



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Dari Email Invitation

- 1. Jika perusahaan Anda telah terdaftar sebagai vendor untuk Unilever Oleochemical Indonesia, Anda akan mendapatkan email dengan judul email “eProc PT Unilever Oleochemical Indonesia Permintaan Pengisian Data Perusahaan”**
- 2. Buka inbox dari email yang sudah didaftarkan**

Silahkan melakukan login ke dalam e-Procurement <http://uoi.eprocurement.id/> dengan menggunakan Username `Company_username` Password `xx` untuk melengkapi data perusahaan sebagai berikut:

1. Informasi Administrasi Perusahaan
2. Informasi Izin Usaha Perusahaan
3. Informasi Pembayaran Perusahaan
4. Informasi CSMS (Untuk Perusahaan dengan Bidang Usaha Service/Project/Logistik)

Terima Kasih

e-Procurement PT Unilever Oleochemical Indonesia

ini adalah email yang dibuat oleh sistem, jangan membalas email ini



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

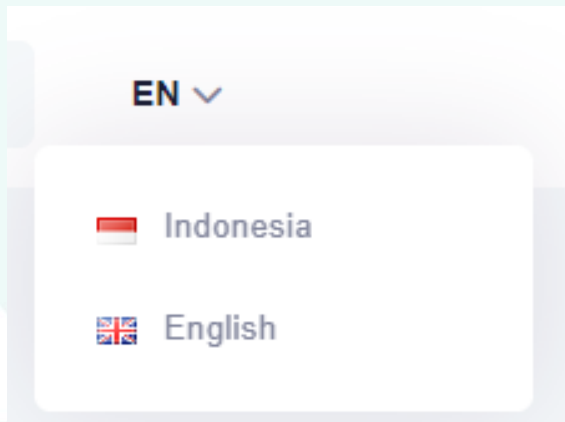
Dari Email Invitation

#2

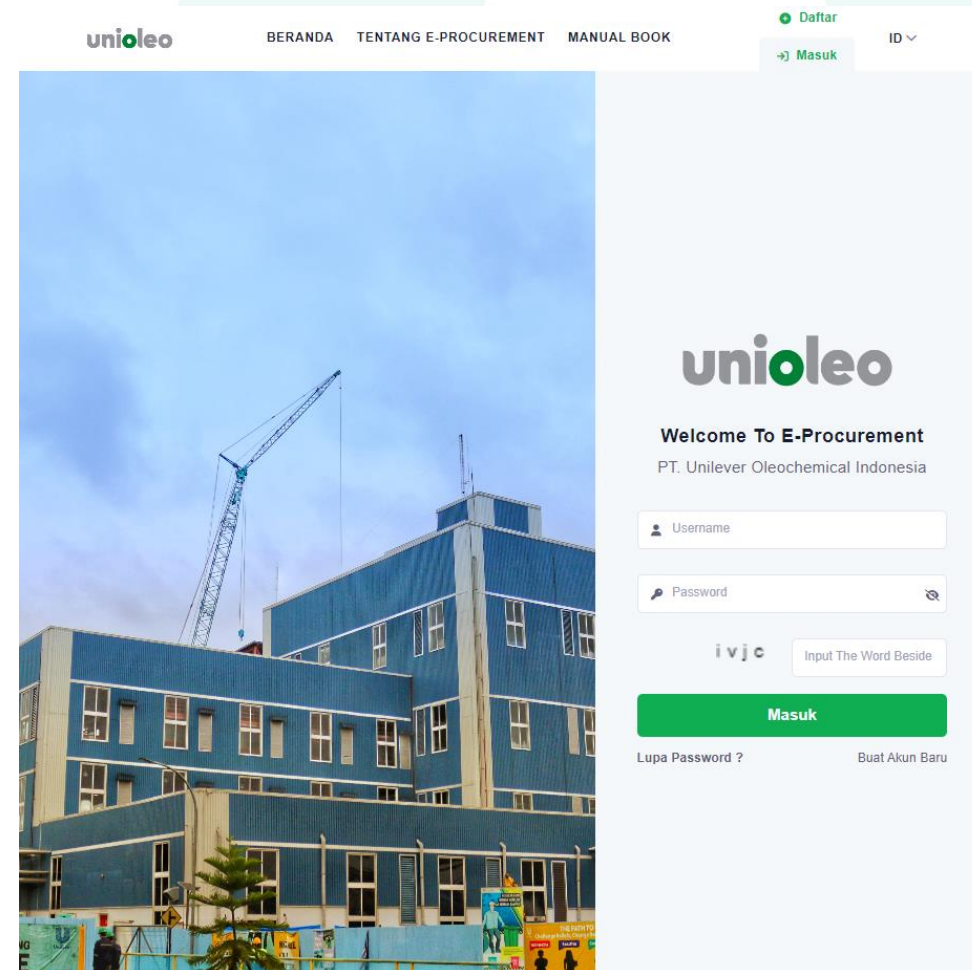
3. Buka URL Link yang tertera pada email:

<http://uoi.eprocurement.id/>

4. Pilih bahasa



5. Masuk ke E-Procurement dengan username dan password yang sudah disediakan



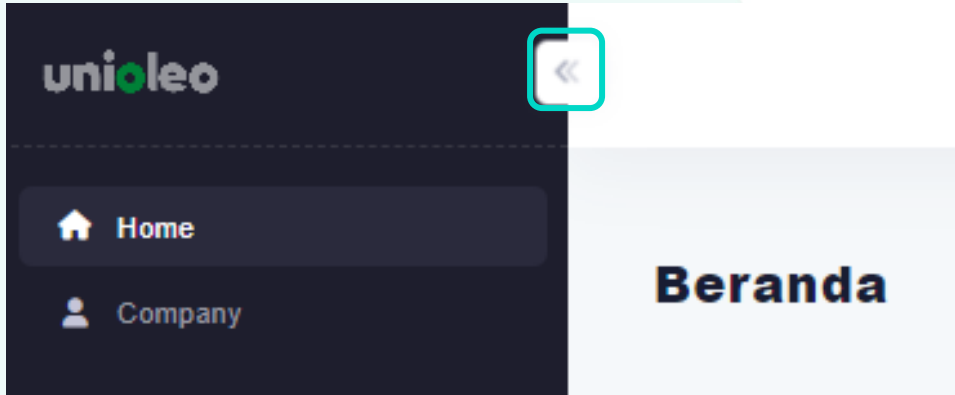


CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

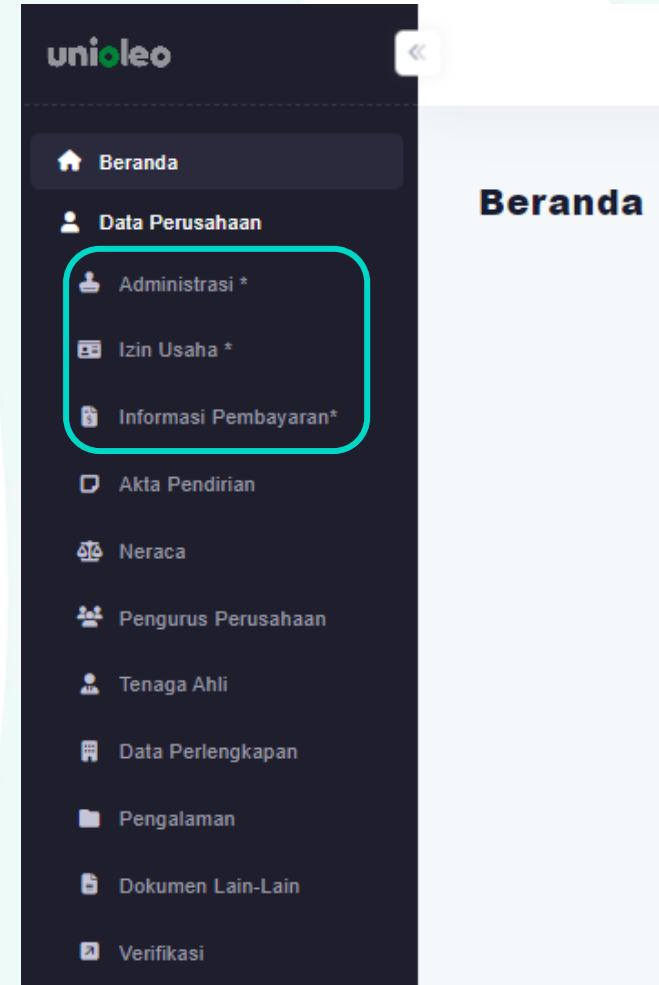
Dari Email Invitation

#2

6. Klik menu pada kiri atas browser Anda



7. Klik menu Administrasi, Izin Usaha, dan Keterangan Pembayaran





CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

#2

Dari Email Invitation

8. Isi data yang kosong Data Administrasi

Informasi Alamat *

Region:

Lokasi Kantor Pusat sama dengan Lokasi Perusahaan

Region:

Informasi Mata Uang *

No	Mata Uang
1	IDR (Indonesian Rupiah)

Detail Bidang Usaha *

NO	BIDANG USAHA	SUB BIDANG USAHA	AKSI
Tidak Ada			
			<input type="button" value="Hapus"/>

Informasi Kontak *



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Dari Email Invitation

8. Isi data yang kosong dan unggah dokumen yang dibutuhkan *Izin Usaha – Kategori PKP*

No	Jenis Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Instansi Pemberi	Aksi
1	NIB/TDP *					
2	NPWP *					
3	No. SPPKP Perusahaan *					
4	SIUP *					
5	Lapor SPT *					
6	Company Profile *					
7	Sertifikat Authorized Distributor					
8	Dokumen Lainnya					



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Dari Email Invitation

8. Isi data yang kosong dan unggah dokumen yang dibutuhkan *Izin Usaha – Kategori non PKP*

No	Jenis Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Instansi Pemberi	Aksi
1	NIB/TDP *					
2	NPWP *					
3	SIUP *					
4	Surat Pernyataan Non PKP *					
5	Lapor SPT *					
6	Company Profile *					
7	Sertifikat Authorized Distributor					
8	Dokumen Lainnya					



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Dari Email Invitation

#2

8. Isi data yang kosong dan unggah dokumen yang dibutuhkan *Izin Usaha – Kategori Personal*

No	Jenis Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Instansi Pemberi	Aksi
1	NIB/TDP *					
2	NPWP *	012203602123000				
3	SIUP *					
4	KTP *					
5	Lapor SPT *					
6	Company Profile *					
7	Sertifikat Authorized Distributor					
8	Dokumen Lainnya					








CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Dari Email Invitation

#2

8. Isi data yang kosong dan unggah dokumen yang dibutuhkan *Izin Usaha - Kategori Foreign Vendor*

No	Jenis Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Instansi Pemberi	Aksi
1	Company Registration *	012285862123000				 
2	Company Profile *					
3	Sertifikat Authorized Distributor					
4	Dokumen Lainnya					



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Dari Email Invitation

8. Isi data yang kosong dan unggah dokumen yang dibutuhkan *Izin Usaha - Governmental/Hospital/Educational Institute*

No	Jenis Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Instansi Pemberi	Aksi
1	NIB/TDP *					
2	NPWP *	012285862123000				
3	SIUP *					
4	Lapor SPT *					
5	Company Profile *					
6	Sertifikat Authorized Distributor					
7	Dokumen Lainnya					



CARA MENDAFTAR DI E-PROCUREMENT

Dari Email Invitation

8. Isi data yang kosong dan unggah dokumen yang dibutuhkan *Informasi Pembayaran*

Tambah Informasi Pembayaran ×

No Rekening *

Pemilik Akun *

Apakah Nama Pemilik Akun sama dengan Nama Perusahaan yang didaftarkan? * Sama Berbeda

Mata Uang *

Upload Cover Rekening * (jpg, jpeg, pdf, doc, docx / Size < 1 MB)

Nama Bank *

Cabang Bank *

Bank Key *

Negara *

Alamat Bank *

0 / 256

9. Anda telah menyelesaikan proses registrasi pada E-Procurement Unilever Olochemical Indonesia



HOW TO REGISTER TO E-PROCUREMENT

UOI Registered Vendors but Have Not Received Email Invitation

- 1. Silakan cek kembali apakah sudah mendapatkan email invitation berupa link, username, dan password untuk login ke E-Procurement. Email ini dikirimkan ke email account yang telah didaftarkan sebelumnya.**
- 2. Jika Anda belum menerima email apa pun, Anda dapat menghubungi tim procurement UOI. Anda tidak perlu mendaftar lagi, karena tim procurement UOI akan segera mengirimkan email undangan kepada email tersebut.**

Jika ada pertanyaan, silakan hubungi tim Procurement UOI:



Deanda Haniyah
deanda.haniyah@unilever.com



Aimee Saffa Chairunnisa
aimee-saffa.chairunnisa@unilever.com